



じりつ

～自律して、自立しよう～



進学関係書類作成のために

今後、進学や卒業に関係するさまざまな書類等を作成する際に、本人と保護者の方について、**住民票に記載されている内容**が、学校側としても必要になります。別紙の調査用紙に**正しい内容**をご記入ください。正確にお分かりにならない場合は、「住民票」や「子ども医療費受給者証」等で必ず確認してください。三者面談で最終確認をさせていただきます。なお、調査用紙については、書類作成まで厳重に管理し、書類作成後は破棄するとともに、進学関係書類作成以外の目的には使用いたしません。

◆氏名について

- ①一画一画ていねいに、**楷書で大きく書いてください。**
- ②点、はねだけでなく、**長さの違いや突き出る(でない)まで、**区別して書いてください。

例えば、渡**辺**の「なべ」は、「**邊**」なのか「**邊**」なのか。

山**崎**の「さき」は、「**崎**」なのか「**崎**」なのか。

吉**田**の「よし」は、「**吉**」なのか「**吉**」なのか。

- ③分かりにくい場合は、余白に説明をお書きください。
- ④保護者名には、**親権のある保護者の方のお名前**を書いてください。

◆住所について

- ①**現住所**ではなく、**住民登録**されている住所を書いてください。
「西尾町48-18」の場合、「西尾町第48号18番地」と記入します。

.....キリトリ.....

進学関係書類作成のための調査用紙

生徒氏名（3年 組 番）

ふりがな	
(姓)	(名)

保護者氏名

ふりがな	
(姓)	(名)

住所

市	町
---	---

切 11月12日（金）